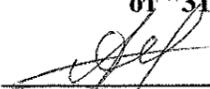


УТВЕРЖДЕН:

**Общим собранием
учредителей Ассоциации
Протокол № 1
от "31" октября 2018 г.**


А.Г. Аванесов
(председатель общего собрания учредителей)

УСТАВ
**Ассоциации участников рынка сбора,
транспортировки, сортировки, переработки и
утилизации отходов
"За чистую Кубань"**

**Российская Федерация
г. Сочи
2018 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация участников рынка сбора, транспортировки, сортировки, переработки и утилизации отходов «За чистую Кубань», именуемая в дальнейшем Ассоциация, является объединением юридических лиц и граждан - индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданным для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. С момента приобретения Ассоциацией в соответствии с законодательством Российской Федерации статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, работающих в области сбора, транспортировки, сортировки, переработки и утилизации мусора, Ассоциация является саморегулируемой некоммерческой Ассоциацией и вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование».

1.3. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой корпоративной организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Полное название Ассоциации на русском языке - **Ассоциация участников рынка сбора, транспортировки, сортировки, переработки и утилизации отходов «За чистую Кубань».**

Сокращенное название на русском языке - **АУРОО «За чистую Кубань».**

1.5. Местонахождение Ассоциации: Краснодарский край, г. Сочи.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ.

2.1. Специальным Законом, регулирующим деятельность Ассоциации, является Федеральный Закон «О некоммерческих организациях».

2.2. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренные настоящим Уставом. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- Содействие обеспечению благоприятного экологического состояния города-курорта Сочи Краснодарского края.
- Участие в формировании культуры обращения с отходами, их транспортировки, сортировки, переработки и утилизации.
- Разработка единых правил и стандартов для участников рынка сбора, транспортировки, сортировки, переработки и утилизации мусора в Краснодарском крае.
- Участие в разработке нормативной базы, регулирующей рынок сбора, транспортировки, сортировки, переработки и утилизации мусора в Краснодарском крае.
- Общественный контроль государственных закупок в сфере сбора, транспортировки, сортировки, переработки и утилизации мусора в Краснодарском крае.
- Содействие в пресечении нарушений законодательства в сфере сбора, транспортировки, сортировки, переработки и утилизации мусора в Краснодарском крае.
- Продвижение идей цивилизованного рынка.
- Оказание всестороннего содействия членам Ассоциации.
- Представления и защиты прав и интересов членов Ассоциации.

3.2. Предметом является регулирование деятельности членов Ассоциации, профессиональных участников рынка сбора, транспортировки, сортировки, переработки и утилизации отходов, содействие развитию деловых связей членов Ассоциации с их партнерами по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации, формирование положительного общественного мнения об Ассоциации ее деловой репутации.

3.3. Задачи Ассоциации:

Для достижения уставных целей и удовлетворения интересов и потребностей своих членов, Ассоциация ставит перед собой следующие задачи:

3.3.1. Получение статуса саморегулируемой организации в области сбора, транспортировки, сортировки, переработки и утилизации мусора в Краснодарском крае.

3.3.2. Представление интересов членов Ассоциации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а так же в органах местного самоуправления.

3.3.3. Организация обсуждения вопросов и разработка предложений по актуализации нормативной правовой базы в сфере деятельности Ассоциации.

3.3.4. Способствование разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами.

3.3.5. Защита интересов членов Ассоциации любыми законными методами.

3.3.6. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Правлением Ассоциации;

3.3.7. Публикация информации о деятельности Ассоциации и ее членов в средствах массовой информации и/или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.8. Создание любыми законными средствами благоприятных условий для деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности.

3.3.9. Организация и участие в выставках, конференциях, семинарах, лекциях, дискуссиях и мероприятиях по вопросам сферы деятельности Ассоциации и ее членов.

3.3.10. Издание печатной и иной информационной продукции, направленной на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере деятельности Ассоциации.

3.3.11. Взаимодействие с юридическими лицами, в том числе коммерческими организациями по развитию деловых партнерских отношений для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3.12. Организация обучения, стажировок для повышения профессиональных навыков и квалификации членов Ассоциации и работников членов Ассоциации по вопросам сферы деятельности Ассоциации.

3.3.13. Мониторинг деятельности членов Ассоциации на основании открытых источников на предмет ее соответствия действующему законодательству, а также внутренним документам Ассоциации.

4. ЧЛЕНСТВО.

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным и неотчуждаемым.

4.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся участниками рынка сбора, транспортировки, сортировки, переработки и утилизации отходов. Не могут быть членами Ассоциации лица указанные в п.1.2. ст.15 ФЗ №7 «О некоммерческих организациях».

4.3. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие новые юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, внесшие вступительный взнос и иные установленные виды взносов, выполняющие положения настоящего Устава.

4.3.1. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

4.4. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

5.1.2. Получать на основании письменного запроса на имя Исполнительного директора Ассоциации информацию о деятельности Ассоциации, бухгалтерской и иной отчетности. Ответ предоставляется в письменном виде в течение 30 дней с момента получения указанного запроса Ассоциацией.

5.1.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

5.1.4. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

5.1.5. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

5.1.6. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

5.1.7. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

5.1.8. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.1.9. Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время;

5.1.10. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений.

5.1.11. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. Соблюдать положения Устава и регламентов.

5.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

5.2.3. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом, настоящим Уставом, или иными документами Ассоциации.

- 5.2.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.
- 5.2.5. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если это необходимо для принятия таких решений.
- 5.2.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.
- 5.2.7. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 5.2.8. Своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.
- 5.2.9. Предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью и не представляющих коммерческую тайну.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ.

- 6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 6.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся участниками рынка сбора, транспортировки, сортировки, переработки и утилизации отходов, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией, за исключением лиц указанных в п. 1.2 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 6.3. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
- 6.4. Заявитель обязан в течении 10-дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, внести вступительный и иные установленные Ассоциацией взносы.
- 6.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 6.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Ассоциации.
- 6.7. Не позднее 20 (двадцати) дней после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:
- 6.7.1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в аренду Ассоциации.
- 6.7.2. Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией.
- 6.7.3. Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом.
- 6.7.4. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.
- 6.7.5. Член Ассоциации считается выведенным из состава Ассоциации после принятия решения Правлением Ассоциации.
- 6.8. Вступительные и иные установленные Ассоциацией взносы членов возврату не подлежат.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ.

- 7.1. Органы управления Ассоциации являются:
- 7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциацией.
- 7.1.2. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.
- 7.1.3. Исполнительный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Общее собрание

7.2. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов.

7.2.1. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 3) определение порядка и принятия решения о приеме в состав членов Ассоциации и исключения из их числа;
- 4) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) избрание Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации принятие решений о досрочном прекращении полномочий Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации.
- 6) избрание Исполнительного директора Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий.
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации
- 8) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
- 11) избрание Ревизора Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий
- 12) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.

Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не будет передано другим органам Ассоциации.

7.2.2. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном Общем собрании присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания Ассоциации принимаются по принципу: один член - один голос простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации голосов. Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно.

7.2.3. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 3-х месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.2.4. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по инициативе Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Ревизора, а также по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации – не позднее 30 дней со дня уведомления Ассоциации. Днем уведомления считается день получения Ассоциацией заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

7.2.5. Порядок созыва и проведения Общего собрания определяется настоящим Уставом.

7.2.6. В отношении решений принятых Общим собранием Ассоциации, надлежащим подтверждением принятия решения и состава участников, является подписание соответствующего протокола председателем и секретарем Общего собрания

Правление Ассоциации.

7.3. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации (далее Правление).

7.3.1. Правление Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, находящихся в его компетенции.

7.3.2. Правление Ассоциации формируется Общим собранием из членов Ассоциации.

7.3.3. Количественный состав Правления Ассоциации не менее 2 (двух) членов избираемый на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и подотчетный ему. Первичный состав Правления Ассоциации избирается Учредителями Ассоциации на Общем собрании учредителей Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет. Возглавляет Правление Ассоциации Председатель Правления Ассоциации, срок полномочий которого определяется сроком полномочий Правления Ассоциации.

7.3.4. Члены Правления не могут быть Ревизором.

7.3.5. Правление подотчетно Общему собранию.

7.3.6. Правление в рамках своей компетенции:

- а) принимает решение о созыве очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- б) утверждает повестку дня, время проведения Общих собраний;
- в) создает подотчетные органы (коллегиальные и/или единоличные) с передачей им отдельных полномочий, утверждает Положения о них;
- г) формирует структуру органов Ассоциации, утверждает документы, регулирующие их деятельность;
- д) принимает решения о приеме в члены Ассоциации и об исключении из Ассоциации;

7.3.7. Заседание Правления считается правомочным (кворум достигнут), если на нем присутствует более половины от общего количества членов Правления.

7.3.8. Каждый из членов Правления обладает равными правами и одним голосом. В работе Правления принимают участие персонально избранные лица, без права передоверия. В случае выбытия члена из состава Правления, вопрос о его замене выносится на решение Общего собрания.

7.3.9. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода. Заседания Правления созываются Председателем, или же по требованию не менее чем одной третьей от числа членов Правления Ассоциации.

7.3.10. Член Правления вправе добровольно прекратить свое членство в Правлении, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Правлении прекращается с даты подачи соответствующего заявления в Ассоциацию.

7.3.11. Решения по вопросам компетенции Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

7.3.12. В случае неисполнения Правлением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава полномочия Правления могут быть прекращены Общим собранием досрочно.

7.4. Председатель Правления:

- руководит деятельностью Правления, исходя лишь из интересов Ассоциации;
- разрабатывает планы работ Ассоциации;

Исполнительный директор.

7.5. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.

7.5.1. К компетенции Исполнительного директора относятся:

- общее руководство деятельностью Ассоциации
- решение текущих вопросов финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации от имени Ассоциации без доверенности, заключение договоров и контрактов с юридическими и физическими лицами, подписание их от имени Ассоциации;
- исполняет от имени Ассоциации представительские функции;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

7.5.2. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации на пять лет. Порядок вступления и освобождения от должности, избрания Исполнительного директора, а также его деятельность регулируется Уставом Ассоциации.

7.5.3. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

7.5.4. Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

7.5.5. Исполнительный директор пользуется правом распоряжения имуществом Ассоциации и денежными средствами в пределах бюджета Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.5.6. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов для принятия решения по неотложному вопросу.

Комитеты ассоциации.

7.6. Правлением Ассоциации могут создаваться подконтрольные ему постоянные и временные комитеты ассоциации.

7.6.1. Функции и полномочия комитетов определяются и регламентируются соответствующими положениями принимаемыми Правлением Ассоциации. Состав и количество комитетов определяется Правлением.

7.6.2. Постоянные комитеты создаются для выполнения программных задач Ассоциации, и их деятельность может финансироваться из фондов Ассоциации.

7.6.3. Временный комитет создается для выполнения конкретной программы и прекращает деятельность после ее осуществления. По решению Правления Ассоциации деятельность временного комитета может финансироваться из фондов Ассоциации.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

8.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности некоммерческой организации;
- других не запрещенных законом поступлений.

8.2. Основным источником формирования имущества Ассоциации являются регулярные и единовременные взносы, поступающие от ее членов. Виды взносов, их размеры, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Ассоциации.

8.2.1. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

8.3. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

8.5. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами и физическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

8.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

9.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор и подчиняется Общему собранию Ассоциации.

9.1.1. Ревизор избирается сроком на 5 (пять) лет.

9.1.2. Ревизор избирается на Общем собрании Ассоциации. Ревизором не могут быть избраны члены Правления и Исполнительный директор.

9.1.3. Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет контроль подготовки отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;
- представляет на предварительное рассмотрение Правления отчет об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Решение о внеочередной ревизии Ассоциации принимается на общем собрании членов Ассоциации.

9.1.4. Ревизор вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые финансовые документы, необходимые для достижения цели ревизионной работы, а также требовать письменные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

9.1.5. По итогам своей работы Ревизор составляет отчет и выносит его на утверждение Общему собранию членов Ассоциации.

9.1.6. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.7. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.1.8. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Общим собранием квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

10.2. Все изменения Устава Ассоциации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц

с момента такой регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно.

11.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

11.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

11.6. По окончании двух месячного срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

Васильев А. Радченко



Всего прошито и пронумеровано:
10 (десять) листов

В. Вахрамova
Аванесов А. Г.
Вахрамова В. В.